



Comune di Uzzano

(Provincia di Pistoia)

SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione n. 85 in data _14-02-2020

OGGETTO: PROCEDURA SICRAWEB - FORNITURA SERVIZI DI SUPPORTO ALLA REDAZIONE DEI PROSPETTI DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA E ALLA CHIUSURA DELL'INVENTARIO 2019.

Il Responsabile del settore finanziario associato

Visto il decreto sindacale n. 15 del 01.07.2019, con il quale gli è stata affidata la responsabilità del settore finanziario, contabile e personale associato ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dell'art. 107 del TUEL 18.08.2000 n. 267;

Premesso che ha in uso un software applicativo per la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale dell'ente denominato Sicraweb e fornito dalla società Maggioli Spa;

Tenuto conto che la società Maggioli Spa ha predisposto un servizio di supporto per la redazione del conto economico, dello stato patrimoniale e della relazione sulla gestione da allegare al rendiconto 2019;

Tenuto conto che la società Maggioli Spa, attraverso una società del gruppo, denominata Progel, ha predisposto anche un servizio per la chiusura dell'inventario;

Dato atto che i suddetti servizi sono da intendersi "chiavi in mano", e direttamente collegati all'utilizzo della procedura software Sicraweb, consentendo all'ente di predisporre tutte le scritture contabili e redigere tutti i documenti conformi alla normativa vigente compresi

- chiusura dell'inventario attraverso l'analisi delle movimentazioni intercorse durante l'esercizio 2019,
- determinazione delle scritture in contabilità economica-patrimoniale di rettifica e assestamento per l'esercizio 2019,
- prospetti dell'esercizio 2019 (SP, CE, Costi per missione),

- Nota integrativa per la parte relativa alla contabilità economico-patrimoniale,
- predisposizione dati per l'invio alla BDAP;

Dato atto che, considerata la complessità nonché il valore giuridico e contabile dei documenti da elaborare, Maggioli si avvale di esperti professionisti e consulenti contabili di elevata esperienza in materia contabile nell'ambito delle pubbliche amministrazioni;

Ritenuto opportuno usufruire di servizi come quelli sopra descritti;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 7, comma 2, della Legge 95/2012 è opportuno procedere all'acquisizione del suddetto servizio ricorrendo alla piattaforma "acquistinretepa.it" istituita da Consip spa e Ministero dell'Economia e delle Finanze, sulla quale è possibile far ricorso alle Convenzioni attive ed al Mercato Elettronico;
- sulla piattaforma suddetta sono disponibili i servizi in oggetto;
- è stata utilizzata la procedura dell'ordine diretto su MEPA, inviando un ordine diretto al fornitore sopra indicato presente sulla piattaforma del MEPA;
- il costo complessivo dei servizi come sopra descritti ammonta a €. 2.016,00 oltre IVA per il supporto alla redazione del conto economico e stato patrimoniale 2019 e €. 1.200,00 oltre IVA per la chiusura dell'inventario 2019;

Dato atto che per ovvi motivi occorre rivolgersi alla ditta che ha fornito il software in oggetto, o comunque ad una sua consociata, essendo gli unici due soggetti, ognuno per le sue competenze, in grado di fornire assistenza sul programma;

Rilevato che si ritiene opportuno procedere all'acquisto dei servizi di supporto per la redazione del conto economico, dello stato patrimoniale e alla chiusura dell'inventario da allegare al rendiconto 2019;

Dato atto che le ditte di cui sopra hanno risposto con esito positivo alle richieste sopra descritte e si sono rese quindi disponibili ad offrire i servizi di supporto ai costi indicati;

Visto il D.Lgs. 18.04.2016 n. 50, nuovo Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Visto l'articolo 37 (Aggregazioni e centralizzazione delle committenze) del D.Lgs 50/2016 che recita quanto segue:

"1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione delle centrali di committenza. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."

"2. Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all'articolo 35, nonché per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d'importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità

di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedura ordinaria ai sensi del presente codice.”

“3. Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 procedono all’acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.”

Visto in particolare l’articolo 63 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50 ed in particolare il comma 2 lettera b) che testualmente recita

"b) quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico per una delle seguenti ragioni:

- 1) lo scopo dell'appalto consiste nella creazione o nell'acquisizione di un'opera d'arte o rappresentazione artistica unica;
- 2) la concorrenza è assente per motivi tecnici;
- 3) la tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale.

Le eccezioni di cui ai punti 2) e 3) si applicano solo quando non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli e l'assenza di concorrenza non è il risultato di una limitazione artificiale dei parametri dell'appalto;"

Visto il vigente Regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 26.05.2011 e s.m.i.;

Visto il T.U. sull’ordinamento degli Enti locali approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Visti in particolare gli articoli 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l’articolo 147 bis del D.Lgs. 267/2000, relativo al controllo preventivo sulla regolarità amministrativa e contabile, da esprimersi obbligatoriamente dal Responsabile di Servizio, attraverso apposito parere;

Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e segnatamente l’art. 4, 2° comma;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 02 del 19.02.2018;

Vista la deliberazione di C.C. n. 52 del 30.12.2019, con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2020-2022;

Vista la deliberazione della G.C. n. 04 del 29.01.2020, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2022;

Visto l’art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l’anno 2015) con il quale si dispone che per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali l’imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze;

Visto l’art 41 dello Statuto per la parte relativa ai compiti dei Responsabili di Posizione Organizzativa;

DETERMINA

- di approvare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- di procedere all'acquisto del servizio di supporto alla redazione dei prospetti della contabilità economica da allegare al rendiconto 2019 fornito dalla ditta Maggioli Spa, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN) - Via del Carpini, 8 - CF:061188330150 P.IVA: 02066400405
- di procedere all'acquisto del servizio di supporto alla chiusura dell'inventario 2019 fornito dalla ditta Progel Srl, con sede in Gallarate, P.le Europa, 2 - P.IVA:02396680122 ;
- di procedere agli acquisti sopra descritti a mezzo MEPA;
- di provvedere ad assumere i relativi impegni di spesa;
- di imputare la spesa derivante dal presente provvedimento come segue:

CAP.	DESCRIZIONE	cod.imp.	IMPORTO	note
01031.03.0090	Spese Assistenza Tecnico-Amministrativa	51426	2.459,52	Servizio supporto contabilità economica
CIG	Z192C0C2DF			
01031.03.0090	Spese Assistenza Tecnico-Amministrativa	51427	1.464,00	Servizio supporto chiusura inventario
CIG	Z122C0C2F2			

- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- di provvedere alla liquidazione dietro presentazione di fattura, regolare ai sensi dell'IVA, senza procedere all'adozione di ulteriore provvedimento, purché venga rispettato il limite di spesa approvato con il presente atto;
- di dare atto che la firma del presente provvedimento equivale anche al formale rilascio del parere favorevole di regolarità e correttezza giuridico amministrativa del medesimo, ai sensi delle normative richiamate in narrativa;
- di dare atto che la presente determinazione è soggetta agli obblighi di pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Dichiarazione relativa ai conflitti di interesse

Il responsabile del settore, verificato che non sussistono a suo carico situazioni di conflitto di interessi con i destinatari del provvedimento, ai sensi degli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento del Comune di Uzzano e dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013, procede all'adozione del presente provvedimento.

Il Responsabile del Servizio
BENEDETTI TIZIANA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del DLgs 07/03/2005 n. 82 e s.m.i (CAD), il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. Il presente documento è conservato in originale nella banca dati del Comune di Uzzano ai sensi dell'art. 3-bis del CAD.